Подвальный
Евгений
Семенович

Подписано цифровой подписью:
Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.03.25 13:53:24 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет Управления, экономики и права

Кафедра экономики, финансов и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономики,
финансов и менеджмента
Протокол от «14» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Организационный менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.14 «Финансовый аудит»

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения – очная

Год набора – 2023

Воронеж, 2024 г.

Автор-составитель:

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики, финансов и менеджмента Сыроижко В.В.

Заведующий кафедрой

Экономики, финансов и менеджмента, доктор экономических наук, профессор Преображенский Б.Г.

РПД Б1.В.14 «Финансовый аудит» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента. Протокол от «14» марта 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовый аудит»	16
6. Методические материалы по освоению дисциплины	24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	31
7.1. Основная литература	31
7.2. Дополнительная литература	31
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	32
7.4. Интернет-ресурсы	32
7.5. Иные источники	32
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.14 «Финансовый аудит» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-12	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации по оказанию услуг в области финансового аудита	ПКс – 12.3.1	Формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКс – 12.3.1	на уровне знаний: средств обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта; приемов и методов обработки и интерпретации информации о состоянии внутреннего контроля в организациях различных форм собственности; приемов использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования аудиторского мнения
		на уровне умений: выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля; анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты; использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете
		на уровне навыков: владеть методами анализа и интерпретации данных о финансово-хозяйственной деятельности, о внутреннем контроле, о бухгалтерской финансовой и других форм отчетности организаций различных форм собственности; навыками использования полученных сведений с целью формулирования рекомендаций по устранению недостатков в учете

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Финансовый аудит» относится к дисциплинам Части В, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1. ОП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины по очной форме обучения осуществляется в 7 семестре 4 курса. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 акад. час.). Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 36 акад. час. (из них лекций – 16 акад. час., практик – 20 акад. час., консультация – 2 акад.час.) самостоятельная работа – 34 акад. час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом– зачет с оценкой

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад. час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***38***								***38***
лекционного типа (Л)		***16***								***16***
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***20***								***20***
консультация перед экзаменом (К)		***2***								***2***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***34***								***34***
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗаО***								***ЗаО***
	час.									
Общая трудоемкость (акад. час. / з.е.)		***72/2***								***72/2***

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2.1

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, акад. час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**Консультации**	
Очная форма обучения							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, акад. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Консультации		
Тема 1	Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	10	2/0		2/0		6	Кол
Тема 2	Современная технология и методика аудита	12	4/0		4/0		4	РСЗ, Т
Тема 3	Систематизация и реализация материалов аудита	12	2/0		4/0		6	О, РСЗ
Тема 4	Аудит имущества и обязательств	16	4/0		6/0		6	Реф, РСЗ, Т
Тема 5	Аудит учета финансовых результатов и использования прибыли	10	2/0		2/0		6	Реф, Т
Тема 6	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	2/0		2/0		6	Реф, К
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		**72/2**	**16/0**		**20/0**		**34**	

Примечание:

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), коллоквиум (Кол), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РСЗ), контрольные работы (К), реферат (Реф), собеседование(С)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности

Понятие аудиторской деятельности. Опыт организации аудиторской деятельности в России и за рубежом. Цели и задачи аудита. Виды аудита, критерии обязательности аудита. Инициативный аудит и сопутствующие аудиту услуги. Отличия аудита от ревизии, контроля и судебно-бухгалтерской экспертизы. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Международные и российские правила (стандарты) аудиторской деятельности. Квалификационные требования к аудиторам и аудиторским организациям. Профессиональная этика аудитора. Пользователи материалов аудиторских заключений.

Тема 2. Современная технология и методика аудита

Основные этапы аудиторских проверок. Преддоговорная стадия аудита. Оферта и письмо о проведении аудита. Порядок заключения договоров на проведение аудита. Особенности договоров возмездного оказания услуг. Общие положения о порядке,

применяемые к договорам возмездного оказания услуг. Общий план и программа аудита. Принятие существенности в аудите. Оценка риска в аудите и его компонентов. Рабочая документация аудиторов. Понятие и требования к аудиторским доказательствам. Методика получения аудиторских доказательств при проведении проверки по существу. Аудиторская выборка. Способы получения аудиторских доказательств.

Тема 3. Систематизация и реализация материалов аудита

Основные процедуры завершения аудита. Оценка результатов. Порядок подготовки аудиторского заключения. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта. Форма и структура аудиторского отчета. Состав и содержание основных элементов аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Тема 4. Аудит имущества и обязательств

Аудит денежных средств. Аудит основных средств. Аудиторская проверка учета МПЗ. Аудиторская проверка расчетных операций. Аудит расчетов по оплате труда.

Тема 5. Аудит учета финансовых результатов и использования прибыли

Аудит финансовых результатов от реализации товаров (работ, услуг). Аудит правильности формирования прибыли. Проверка прочих доходов и расходов. Аудит финансовых отчетов. Проверка правильности формирования «балансовой», налогооблагаемой и остающейся в распоряжении организаций прибыли.

Тема 6. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

Классификация видов отчетности. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Аудит отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности. Методы обработки, полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Типичные ошибки при составлении отчетности. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Финансовый аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	Кол
Тема 2	Современная технология и методика аудита	РСЗ, Т
Тема 3	Систематизация и реализация материалов аудита	О, РСЗ
Тема 4	Аудит имущества и обязательств	Реф, РСЗ, Т
Тема 5	Аудит учета финансовых результатов и использования прибыли	Реф, Т
Тема 6	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	Реф, К

Примечание:

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), коллоквиум (Кол), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РСЗ), контрольные работы (К), реферат (Реф), собеседование(С)*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности

Форма текущего контроля –коллоквиум

Темы докладов для коллоквиума (темы рефератов):

1. Хозяйственный контроль как функция управления в рыночной экономике.
2. Аудиторская деятельность и ее регулирование в Российской Федерации.
3. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в России и за рубежом.
4. Организация внутреннего и внешнего аудита в России и за рубежом.
5. Международные стандарты аудита.
6. Основные направления деятельности Международной федерации бухгалтеров.
7. Основные принципы аудиторской деятельности
8. Подготовка и аттестация аудиторов в России и за рубежом.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Современная технология и методика аудита

Форма текущего контроля - устный опрос (собеседование), решение ситуационных задач, тестирование

Вопросы для опроса (собеседования):

1. Основные этапы проведения аудиторской проверки.
2. Аудиторский риск и пути его снижения.
3. Использование в аудите аналитических процедур.
4. Применение выборочного наблюдения в аудите.
5. Рабочая документация аудитора: содержание, порядок оформления и хранения.
6. Преддоговорная стадия и планирование аудита бухгалтерской отчетности.
7. Сопутствующие аудиту услуги.
8. Особенности аудита в электронных системах обработки данных.
9. Контроль качества работы аудиторов.
10. Использование аудитором заключений экспертов и материалов предыдущих аудиторов.
11. Аудиторские доказательства и методы их получения.

Ситуационные задания:

Задание 1.
Крупная туристическая фирма собирается открыть филиалы в различных городах России. Главный бухгалтер никогда прежде не работал со счетами учета расчетов с филиалами и обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать возможную схему учета и в течение первого полугодия отчетного года контролировать работу централизованной бухгалтерии.
Сформулируйте предмет договора. Укажите сопутствующие виды аудиторских услуг.

Задание 2.
АО «Прогресс» имеет широкую сеть филиалов по всей России. Несмотря на одинаковые условия производства и ассортимент продукции, некоторые из них убыточны. Руководство АО «Прогресс» обращается в аудиторскую фирму» с просьбой помочь разобраться в сложившейся ситуации. Сформулируйте предмет договора. Укажите сопутствующие аудиторские услуги, которые целесообразно оказать АО «Прогресс» в сложившейся ситуации.

Контент теста:

1 Аудиторская деятельность представляет собой:
а) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;

б) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
в) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.
г) деятельность по проведению аудита бухгалтерского учета организаций.

2. Внешний аудитор должен действовать в интересах:
а) всех пользователей финансовой отчетности;
б) экономического субъекта;
в) государственной налоговой службы;
г) внутренние пользователи бухгалтерской информации.

3. Не относится к этапу аудиторской проверки:
а) начальный;
б) заключительный;
в) планирование;
г) сбор аудиторских доказательств.

4. Первый этап аудиторской проверки заканчивается:
а) составлением плана аудита;
б) заключением договора на оказание аудиторских услуг;
в) подписанием аудиторского заключения
г) выбором организации клиента.

5. Высшим уровнем регулирования аудиторской деятельности в РФ является:
а) Конституция РФ;
б) Налоговый кодекс РФ;
в) Закон РФ «О бухгалтерском учете»;
г) Закон РФ «Об аудиторской деятельности».

6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности:
а) не являются обязательными для всех аудиторских организаций;
б) являются обязательными для аудиторов и аудиторских организаций;
в) являются обязательными для аудиторских организаций, аудиторов, СРО аудиторов и их работников;
г) являются обязательными для всех субъектов рынка.

7. Сущность аудита заключается в:
а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
б) оказание помощи в расчете налогов консультировании по финансовым и правовым вопросам;
в) помощи управленческому персоналу;
г) помощи в части рационализации налоговых отчислений и т.д.

8. За составление и содержание налоговых деклараций и иной отчетности после проведения аудиторской проверки ответственность несет:
а) аудиторская организация;
б) руководство экономического субъекта;
в) аудиторская организация и экономический субъект совместно;
г) руководитель аудиторской фирмы.

9. План и программа аудита разрабатывается:
а) руководителем аудиторской организации:
б) руководителем аудируемого лица;
в) руководителем аудиторской проверки;
г) аудиторами.

10. Аудиторские доказательства получают в результате проверки:
а) только тестов средств внутреннего контроля;
б) только процедур проверки по существу;
в) комплекса тестов средств внутреннего контроля и проверки по существу.
г) на стадии отражения операции в учете.

Рекомендации по решению тестов.

Тест состоит вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если, по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Ключ ответа:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	г	а	б	в	г	а	б

Типовые оценочные материалы по теме 3. Систематизация и реализация материалов аудита

Форма текущего контроля –устный опрос (собеседование), проверка рефератов, решение ситуационных задач

Вопросы для опроса (собеседования):

1. Основные процедуры завершения аудита.
2. Оценка результатов аудиторской проверки.
3. Порядок подготовки аудиторского заключения.
4. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта.
5. Форма и структура аудиторского отчета.
6. Состав и содержание основных элементов аудиторского заключения.
7. Виды аудиторских заключений.

Темы рефератов:

1. Виды аудиторских заключений, условия их подготовки и выдачи.
2. Принципы и порядок составления аудиторского заключения.
3. Письменная информация к руководству экономического субъекта.

Ситуационные задачи:

Задание 1.
Руководство публичного акционерного общества «Агромаш» приняло решение о необходимости проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности за отчетный год. При выборе аудиторской фирмы остановились на ООО «Аудит-Консалтинг». Каков порядок дальнейших действий?

Задание 2.
Аудиторскую фирму «Аудит+» пригласили для проведения аудита АО «Прогресс», основные средства которой представлены недвижимостью, машинами, торговым оборудованием. Разработайте программу получения доказательств о достоверности информации об отражении операций с основными средствами в бухгалтерском учете.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Аудит имущества и обязательств

Форма текущего контроля - реферат, решение ситуационных задач, тестирование

Темы рефератов:

1 Аудит основных средств и нематериальных активов.
2. Аудит производственных запасов.
3. Аудит расчетов.
4. Аудит учета кредитов и займов.
5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.
6. Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями.
7. Аудит отчетности экономического субъекта.

Ситуационные задачи:

Задание 1.
Произведите необходимые расчеты и проставьте корреспонденцию счетов:
Привлечены краткосрочные займы посредством размещения 25 облигаций. Номинальная цена одной облигации 1500 рублей, фактическая стоимость одной облигации 1200 рублей.
Получен банковский кредит в сумме 45 000 рублей, сроком на 2,5 года, банковский доход согласно кредитного договора составляет 18% годовых.
Кредит направлен на приобретение ценных бумаг и погашен по истечение установленного срока. Оплата процентов осуществлена частично в размере 70% от общей их суммы.

Задание 2.
Отразите на счетах бухгалтерского учета в форме регистрационного журнала хозяйственные операции:
Оприходована готовая продукция на склад из вспомогательных цехов производственного предприятия на сумму 12000 руб.
Оприходованы полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для реализации в составе готовой продукции в сумме 10000 руб.
Передана в состав материалов готовая продукция, предназначенная для собственных нужд на сумму 2700 руб.
При инвентаризации выявлена недостача готовой продукции в сумме 1850 руб.
Согласно накладной № 324 оприходована на склад из производства готовая продукция по учетной стоимости 24000 руб., фактическая себестоимость согласно ведомости выпуска готовой продукции составила 21000 руб.
По окончании месяца списывается отклонение фактической себестоимости продукции от ее стоимости по учетным ценам (?).
Возвращена готовая продукция в цех для исправления производственного брака на сумму 2500 руб.
Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости на сумму 2700 руб.
Согласно платежному документу реализована покупателю готовая продукция:
- по фактической себестоимости в сумме 25000 руб.,
- оплачены расчетные документы покупателями за продукцию на сумму 36000 руб.,
- НДС по реализованной готовой продукции -?
- отражаются расходы по таре и упаковке (опилки) изделий на складе готовой продукции в сумме 720 руб.
Определить финансовый результат от продажи готовой продукции -?

Контент теста:

1. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу магазина выручки:
а) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 41 «Товары»;
б) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 90 «Продажи» субсчет «Выручка»;

в) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
г) в) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации».

2. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путевки:
а) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 50 «Касса» субсчет «Денежные документы»;
б) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
в) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
г) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации».

3. При отражении в учете начисления платы за аренду бассейна для сотрудников фирмы аудитор признает правильной проводку:
а) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 90 «Продажи».
4. Приобретенные в объектах жилого фонда организации-продавца отдельные квартиры учитываются у организации-покупателя:
а) на счете 04 «Нематериальные активы» - в составе нематериальных активов;
б) на счете 01 «Основные средства» - в составе основных средств;
в) за балансом;
г) верного ответа нет.

5. При списании процентов по векселю за полученные товарно-материальные ценности аудитор признает правильной запись:
а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
г) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6. Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной:
а) Дебет счета. 83 «Добавочный капитал» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет «Расчеты по выплате доходов»;
б) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет «Расчеты по выплате доходов»;
в) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет «Расчеты по выплате доходов»;
г) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет «Расчеты по выплате доходов».

7. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены.
а) в развернутом виде;
б) в итоговом (свернутом) виде;
в) в скобках;
г) в развернутом виде и в скобках.

8. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
а) Главной книги;
б) Главной книги и регистров аналитического учета;
в) оборотно-сальдовой ведомости;
г) Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости.

Рекомендации по решению тестов.

Тест состоит вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если, по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Ключ ответа:

1	2	3	4	5	6	7	8
а	б	в	г	а	б	в	г

Типовые оценочные материалы по теме 5. Аудит учета финансовых результатов и использования прибыли

Форма текущего контроля –проверка рефератов, тестирование

Темы рефератов:

1. Проверка правильности формирования выручки от продажи продукции.
2. Аудит формирования прочих доходов.
3. Аудит формирования прочих расходов.
4. Аудит правильности формирования прибыли.

Контент теста:
Задание 1. Выполняя работу по проверке полноты учета выручки, что должен получить в подтверждение аудитор:
а) поставщикам не были излишне уплачены суммы;
б) были правильно образованы резервы по сомнительной дебиторской задолженности;
в) не было пропусков в учетных записях по документам на отгрузку товаров;
г) верного ответа нет.

Задание 2. При проверке регистра аналитического учета издержек обращения какой из перечисленных видов расходов аудитор должен рекомендовать исключить из состава издержек обращения:
а) сумму порчи товаров;
б) расходы на рекламу;
в) сумму отчислений на социальное страхование «
г) суммы начисленной амортизации.

Задание 3. В организации проценты за кредит, полученные для погашения задолженности по налогам, списали на себестоимость. Признает ли аудитор это правильным:
а) да;
б) нет
в) при определенных условиях;
г) да, так как бухгалтер считает это правильным.

Задание 4. Организация переводила деньги с расчетного счета в одном банке на открываемый расчетный счет в другом банке. Какую запись аудитор признает правильной при отражении расходов, взимаемых банком за открытие счета:
а) Дебет счета 44 «Расходы на продажу», 20 «Основное производство»;
б) Дебет счета 90 «Продажи»;
в) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки».

Задание 5. При отражении списания потерь товаров от стихийных бедствий аудитор признает правильной проводку:
а) Дебет счета 44 «Расходы на продажу» Кредит счета 41 «Товары»;
б) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 41 «Товары»;
в) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 41 «Товары»;
г) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 41 «Товары».
Задание 6. При начислении годового вознаграждения аудитор признает правильной проводку:
а) Дебет счета 44 «Расходы на продажу», 20 «Основное производство» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
б) Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
в) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Задание 7. Акционерное общество увеличило свой уставный капитал в результате дополнительной эмиссии акций и их реализации по цене 125 % к номиналу. На оплату части стоимости выпущенных акций, превышающей номинальную, направлены средства: резервного фонда. Признает ли аудитор правильным такое использование резервного фонда:
а) да;
б) нет;
в) при определенных условиях;
г) да, так как бухгалтер считает это правильным.

Задание 8. Организацией заключен договор на проведение аудиторской проверки и на сумму договора в течение года начислен за счет издержек обращения резерв. Признает ли аудитор правильным образование такого резерва:
а) да;
б) нет;
в) при определенных условиях;
г) да, так как бухгалтер считает это правильным.

Задание 9. При отражении начисления резерва на естественную убыль товаров при хранении и реализации какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной:
а) Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
б) Дебет счета 44 «Расходы на продажу» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
в) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
г) Дебет счета 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит счета 44 «Расходы на продажу».

Задание 10. Признает ли аудитор правильным начисление процентов по облигациям за счет резервного фонда:
а) да;
б) нет;
в) при определенных условиях;
г) да, так как бухгалтер считает это правильным.

Рекомендации по решению тестов.

Тест состоит вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если, по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Ключ ответа:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	г	а	б	в	г	а	б

Типовые оценочные материалы по теме 6. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

Форма текущего контроля –проверка рефератов, контрольная работа

Темы рефератов:

1. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.
2. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления.
3. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.

Контрольная работа (Варианты контрольной работы):

Вариант 1
1. Преимущества и недостатки моделей регулирования аудиторской деятельности.
2. Методы фиксации аудиторских доказательств.

Вариант 2
1. Понятие «качественный аудит». Критерии качества.
2. Влияние кризиса на рынок аудиторских услуг.

Вариант 3
1. Оценка рисков налоговой политики организации.
2. Критерии оценки отклонений в поведении объекта контроля.

Вариант 4
1. Аудиторские доказательства вероятности банкротства.
2. Формализация результатов контрольного мероприятия.

Вариант 5
1. Методы организации контрольных мероприятий.
2. Экспертный и процедурный методы осуществления контроля.

Вариант 6
1. Современные тенденции в развитии регулирования профессии.
2. Аудит эффективности как вид ГФК.

Вариант 7
1. Аудит эффективности как самостоятельный тип аудита.
2. Проблемы квалификации финансовых нарушений, фиксирования их причин и последствий.

Вариант 8
1. Административная и судебная модели организации ГФК.
2. Финансовый контроль, осуществляемый главными администраторами доходов бюджета.

Вариант 9
1. Аудит социальной отчетности.
2. Аудит бизнеса как современная модель проведения аудита.

Вариант 10
1. Аудит отчетности по МСФО.
2. Внутренний финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-12	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации по оказанию услуг в области финансового аудита	ПКс – 12.3.1	Формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Выбирает средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля. Анализирует и обосновывает полученные в ходе аудиторской проверки результаты.	Самостоятельно обосновывает полученные в ходе аудиторской проверки результаты.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовый аудит»

1. Задачи и направления аудиторских проверок.
2. Состав пользователей материалов аудиторских заключений.
3. Виды аудита.
4. Внутренний аудит.
5. Внешний аудит.
6. Отличия аудита от ревизии.
7. Отличия аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы.
8. Обязательный аудит.
9. Инициативный аудит
10. Первоначальный аудит.
11. Согласованный аудит.
12. Принципы проведения аудита.
13. Уровни регулирования аудиторской деятельности в РФ.
14. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности.
15. Виды аудиторских правил (стандартов).
16. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
17. Услуги, сопутствующие аудиту.
18. Ограничения на проведение аудита.
19. Профессиональная этика аудитора.
20. Права и обязанности аудиторов.
21. Ответственность аудиторов.
22. Права и обязанности аудируемых лиц.
23. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.
24. Этапы проведения аудиторской проверки.
25. Подготовительный этап.
26. Письмо-обязательство аудиторской организации.
27. Договор на проведение аудита.
28. Планирование аудита.
29. Стадии планирования аудита.
30. Понятие существенности в аудите.
31. Оценка риска в процессе аудиторской проверки.
32. Методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска.
33. Система организации внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска.
34. Аудиторская выборка.
35. Аудиторские процедуры (методы).
36. Документация аудита.
37. Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите.
38. Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм.
39. Выбор основных направлений аудиторской проверки.
40. Аудиторские доказательства; понятие, признаки, виды, источники.
41. Использование работы экспертов при аудите.
42. Заключение экспертов при аудите.
43. Содержание письменной информации.
44. Аудиторское заключение: понятие, формы, принципы составления.
45. Состав и порядок составления аудиторского заключения.
46. Аналитические процедуры в аудите.
47. Аудит основных средств и нематериальных активов.
48. Аудит производственных запасов.
49. Аудит расчетов.
50. Аудит учета кредитов и займов.

51. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.
52. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Тест для промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовый аудит»

Задание 1. Аудиторская деятельность представляет собой:
а) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
б) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
в) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.
г) деятельность по проведению аудита бухгалтерского учета организаций.
Задание 2. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «аудиторе», который означает:
а) проверять;
б) слышать;
в) удостоверять;
г) контролировать.

Задание 3. Основной целью аудита в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» является:
а) изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
б) составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
в) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц;
г) ознакомление с результатами хозяйственной деятельности.

Задание 4. Аудит представляет собой следующий вид контроля:
а) государственный контроль;
б) общественный контроль;
в) финансовый контроль;
г) независимый контроль.

Задание 5. Потребность в аудите вызвана:
а) необходимостью получения информации для управления;
б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности;
г) избежать ошибок в отчетности.

Задание 6. Аудит – это:
а) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
б) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению проверок бухгалтерского учета;
в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности;
г) ревизионные проверки.

Задание 7. Аудитор – это:
а) человек, осуществляющих аудиторскую проверку;
б) сотрудник аудиторской фирмы;
в) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
г) индивидуальный предприниматель, имеющий квалификационный аттестат аудитора.

Задание 8. Внешний аудитор должен действовать в интересах:
а) всех пользователей финансовой отчетности;
б) экономического субъекта;
в) государственной налоговой службы;
г) внутренние пользователи бухгалтерской информации.

Задание 9. Квалификационный аттестат аудитора выдается:
а) Минфином РФ;
б) Минфином РФ и Банком России;
в) саморегулируемой организацией аудиторов;
г) профессиональным объединением аудиторов.

Задание 10. Выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц является:
а) задачей аудита;
б) целью аудита;
в) сопутствующей аудиту услугой;
г) консалтинговой услугой.

Задание 11. Исторической родиной аудита является:
а) Россия;
б) Англия;
в) Франция;
г) США.

Задание 12. Сущность аудита заключается в:
а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
б) оказание помощи в расчете налогов консультировании по финансовым и правовым вопросам;
в) помощи управленческому персоналу;
г) помощи в части рационализации налоговых отчислений.

Задание 13. К аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью допускаются лица имеющие:
а) среднее специальное образование и стаж работы в качестве аудитора не менее 3 лет;
б) высшее образование и стаж работы в качестве аудитора либо бухгалтера не менее пяти лет, из которых три последних года – в качестве аудитора;
в) высшее образование, стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее трех лет. Не менее двух лет из последних трех лет указанного стажа работы должны приходиться на работу в аудиторской организации;
г) высшее или среднее специальное (экономическое или юридическое образование) и стаж работы не менее 3 лет в качестве бухгалтера, аудитора, преподавателя по соответствующим дисциплинам.

Задание 14. Проверкой квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью является:
а) аккредитация;
б) аттестация;
в) лицензирование;
г) контроль качества работы.

Задание 15. Документами, подтверждающими базовое образование, для получения квалификационного аттестата аудитора являются:
а) диплом о получении неполного высшего образовании в учебном учреждении Российской Федерации по экономическому или юридическому профилю;

б) диплом о получении высшего образования в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;
в) диплом об окончании высшего учебного учреждения Российской Федерации по экономическому или юридическому профилю;
г) диплом о получении среднего профессионального образования в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Задание 16. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:
а) пять лет;
б) один год;
в) три года;
г) бессрочно.

Задание 17. Квалифицированный аттестат аудитора утрачивает силу в случае, если:
а) в течение трех месяцев с момента получения квалифицированного аттестата лицо, прошедшее аттестацию, не приступило к работе в качестве аудитора;
б) неучастия аудитора в осуществлении аудиторской деятельности в течение двух последовательных календарных лет;
в) в течение года после получения квалификационного аттестата аудитор не приступил к работе по специальности;
г) в течение трех лет с момента получения квалифицированного аттестата лицо, прошедшее аттестацию, не приступило к работе в качестве аудитора.

Задание 18. Для каких экономических субъектов аудиторская проверка обязательна:
а) открытое акционерное общество;
б) представительство иностранного юридического лица;
в) юридическое лицо с величиной активов свыше 400 тыс. руб.
г) общество с ограниченной ответственностью.

Задание 19. Обязательной ежегодной проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:
а) численностью более ста акционеров;
б) численностью более тысячи акционеров;
в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала;
г) численностью более десяти акционеров.

Задание 20. Для организаций какой организационно-правовой формы является обязательной ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности:
а) открытое акционерное общество;
б) открытое и закрытое акционерное общество;
в) закрытое акционерное общество;
г) общество с ограниченной ответственностью.

Задание 21. Обязательный аудит проводится:
а) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты аудитора, по договору трудового найма с проверяемой организацией;
б) индивидуальными аудиторами;
в) аудиторскими организациями;
г) аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.
Задание 22. Бухгалтерская отчетность государственного унитарного предприятия подлежит обязательному аудиту:
а) да;
б) нет;
в) при определенных условиях, оговоренных в законе;
г) на усмотрение администрации.

Задание 23. Бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательной аудиторской проверке, если объем выручки от продажи товаров за год, предшествующий проверке, превысил:
а) 50 000 000 руб.;
б) 450 000 000 руб.;
в) 400 000 000 руб.;
г) 55 000 000 руб.

Задание 24. Бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке, если сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает:
а) 20 000 000 руб.;
б) 30 000 000 руб.;
в) 50 000 000 руб.;
г) 60 000 000 руб.
Задание 25. Не является разновидностью аудита:
а) контрольный аудит;
б) налоговый аудит;
в) консультационный аудит;
г) общий аудит.

Задание 26. Под «первоначальным» аудитом понимается:
а) аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
б) проведение аудиторской фирмой проверки в конкретной организации впервые;
в) аудит экономического субъекта, впервые занимающегося определенным видом деятельности на определенном сегменте рынка;
г) первый этап аудиторской проверки аудируемого лица.

Задание 27. Аудит негосударственных пенсионных или иных фондов проводится:
а) во время финансового кризиса;
б) по усмотрению руководства фонда;
в) ежегодно;
г) по распоряжению Правительства РФ.

Задание 28. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности:
а) управленческие консультации;
б) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности;
в) маркетинговые услуги;
г) бизнес-планирование, комплексный анализ финансовой отчетности.
Задание 29. Аудиторская организация по договору ведет бухгалтерский учет в АО «Заря». Может ли эта аудиторская организация проводить аудит финансовой отчетности АО «Заря» для выражения мнения о ее достоверности:
а) да;
б) не имеет значения;
в) нет, не может в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проверке;
г) на усмотрение руководства аудиторской организации.

Задание 30. Имеет ли право аудиторская организация по договору с заказчиком проводить обязательный аудит и составлять налоговые декларации:
а) да;
б) нет;
в) при определенных условиях;
г) да, но при условии, что руководство экономического субъекта письменно подтвердит свое согласие.

Задание 31. Понятия «аудит» и «ревизия»:

а) тождественны;
б) различны;
в) различны только по методам проверки;
г) тождественны по объектам проверки.

Задание 32. Аудиторские организации:
а) могут оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета, консультированию и обучению;
б) могут оказывать только услуги по восстановлению бухгалтерского учета;
в) не могут оказывать других услуг, кроме аудиторских;
г) могут заниматься риэлтерской деятельностью.

Задание 33. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:
строительные компании;
а) банки и другие кредитные учреждения;
б) организации, занятые в сфере естественных монополий;
в) любые коммерческие организации.

Задание 34. Определите из нижеперечисленных сопутствующих аудиту услуг вид услуг, который совместим с аудитом бухгалтерской отчетности:
а) ведение бухгалтерского учета;
б) составление налоговой отчетности;
в) управленческое консультирование;
г) составление бухгалтерской отчетности.

Задание 35. Инициативная аудиторская проверка проводится:
а) по решению экономического субъекта;
б) по инициативе аудитора или аудиторской фирмы;
в) по инициативе государственных органов;
г) по инициативе органов, контролирующих деятельность аудиторских фирм.

Задание 36. Аудиторская проверка может быть:
а) обязательной и инициальной;
б) повторной и первоочередной;
в) обязательной и инициативной.
г) первичной и вторичной.
Задание 37. Одним из основных профессиональных этических принципов, связанных с аудиторской деятельностью, является:
а) образование;
б) независимость;
в) общительность;
г) доброжелательность.

Задание 38. Аудиторы имеют право в ходе аудиторской проверки:
а) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
б) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета;
в) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших услуги по составлению отчетности;
г) устранять выявленные ими нарушения правил ведения бухгалтерского учета.

Задание 39. Проверяемый экономический субъект имеет право получать от аудитора:
а) информацию о требованиях законодательства, касающуюся проведения аудиторской проверки;
б) консультации по управлению организацией;

в) подписку о соблюдении конфиденциальности;
г) подписку о соблюдении объективности.

Задание 40. Аудитор не имеет права:
а) передавать третьим лицам полученные им в процессе аудита сведения;
б) оставлять у себя после проведения проверки копию аудиторского отчета;
в) проводить консультирование клиента в устной форме;
г) хранить рабочую документацию после окончания проверки.

Задание 41. Аудиторы обязаны при проведении аудиторской проверки:
а) соблюдать правила трудового распорядка, установленного проверяемым экономическим субъектом;
б) хранить рабочую документацию аудита не менее 5 лет после окончания проверки;
в) устанавливать оплату услуг в зависимости от достижения определенного результата;
г) устанавливать оплату услуг в зависимости от вида аудиторских услуг.
Задание 42. За составление и содержание налоговых деклараций и иной отчетности после проведения аудиторской проверки ответственность несет:
а) аудиторская организация;
б) руководство экономического субъекта;
в) аудиторская организация и экономический субъект совместно;
г) руководитель аудиторской фирмы.

Задание 43. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:
а) судом;
б) договором об аудиторской деятельности;
в) налоговой инспекцией;
г) органом, выдавшем лицензию.

Задание 44. Аудитор несет материальную ответственность в слу-чае некачественного проведения проверки на основании:
а) решения суда или арбитражного суда;
б) действующих законодательных актов;
в) условий договора между аудитором и клиентом;
г) решения налоговой инспекции.
Задание 45. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:
а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами РФ;
б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
в) да, это его право;
г) это определяется СРО аудиторов.

Задание 46. Оплата аудиторских услуг осуществляется:
а) на основании ставок, утвержденных Правительством РФ;
б) по договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором);
в) по договоренности с клиентом, но не выше ставок, утверждённых Правительством РФ;
г) в зависимости от вида аудиторского заключения.

Задание 46. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация не имеет право:
а) запрашивать у экономических субъектов об остатках на текущих, ссудных и прочих банковских счетах этих субъектов;
б) обращаться в инвестиционные компании для получения информации о наличии и составе соответствующих финансовых инструментов;
в) привлекать сторонних специалистов для проведения аудита без согласия экономического субъекта;
г) требовать от проверяемых экономических субъектов устранения выявленных нарушений.

Задание 47. Если экономический субъект препятствует обязательной аудиторской проверке, то это влечет за собой:
а) аннулирование лицензии у экономического субъекта;
б) наложение ареста на имущество;
в) взыскание штрафа;
г) прекращение деятельности предприятия.

Задание 48. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?
а) да;
б) нет;
в) да, за исключением отдельных случаев, предусмотренных законом;
г) да, за исключением организаций, подлежащих обязательному аудиту.

Задание 49. Формы и методы аудиторских проверок определяются:
а) аудитором, который руководствуется собственными профессиональными знаниями и опытом;
б) Федеральным Законом «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ;
в) стандартами аудита;
г) руководством аудируемого лица, инициирующего аудит.

Задание 50. Экономические субъекты оплачивают аудиторские услуги в случаях:
а) выводы и рекомендации аудитора не удовлетворяют руководство;
б) выводы и рекомендации аудитора удовлетворяют руководство;
в) выдано не модифицированное аудиторское заключение;
г) в любом случае.

Ключи ответов на тест																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
а	в	г	б	г	г	б	в	а	б	г	а	б	б	г	г	в	г	в	а	а	а	г	г	в
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
г	а, в	в	б	а	в	б	а	в	б	в	б	б	в	в	а	в	в	г	а	б	в	б	в	б

Шкала оценивания

Шкала и процедура оценивания определены порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

На зачете обучающийся может набрать от 21 до 40 баллов:

Форма промежуточного контроля	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет с оценкой	1) корректность и полнота ответа; 2) знание и использование терминологии; 3) логичность и последовательность в изложении материала; 4) использование примеров.	- при ответе задействованы 2 показателя, 15-20 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 25-30 баллов; - при ответе задействованы 4 показателя, 35-40 баллов.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены порядком

проведения текущего контроля обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08.02.2018 № 114-39 и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08.02.2018 № 114-40.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие сведения. Освоение дисциплины «Финансовый аудит» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для умения своевременно принимать финансовые решения в области аудиторской деятельности.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках занятий лекционного типа.

Практические занятия по дисциплине «Финансовый аудит» проводятся с целью закрепления знаний, полученных обучающимися на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками, выяснения сложных и дискуссионных вопросов в области налогообложения, развития у студентов навыков для практического применения полученных знаний при решении практических задач.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- получение базовых знаний по конкретной теме предмета в рамках занятий лекционного типа;
- работа с нормативно-правовыми актами, основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;
- закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;
- получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Рекомендации по работе с нормативными документами и литературой.

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, основная и дополнительная литература приводится в рабочей программе по дисциплине.

Обучающимся следует помнить, что рекомендуемый к каждому занятию перечень нормативных документов и литературы является примерным.

В целях более глубокого усвоения предмета и расширения знаний по налогам и налогообложению обучающиеся должны искать и находить новые акты законодательства и литературу по каждой из изучаемых тем курса.

Перечень литературы и нормативных актов может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия, в связи с принятием новых законодательных и иных правовых актов, появлением новых публикаций. Кроме того, необходимо учитывать, как вновь принимаемые акты, так и изменения в законодательстве, произошедшие с момента опубликования учебно-методических материалов.

При подготовке к занятиям по всем темам рекомендуется осуществлять поиск новой литературы и нормативно-правовых актов с помощью справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».

Возможность использования таких систем предоставлена студентам в компьютерных классах и библиотеке.

При изучении предмета необходимо иметь в виду, что отдельные главы дополнительной литературы, в связи с реформой налогового законодательства, устарели и при изучении такой литературы необходимо корректировать соответствующие положения с учетом современного законодательства. Однако актуальность использования таких источников для освоения дисциплины несомненна — изучение данных источников позволяет не только

проследить историю развития положений гражданского законодательства, но и получить полное и всесторонне представление о теоретических воззрениях на тот или иной вопрос темы.

Методические рекомендации по конспектированию.

Одним из важнейших средств, содействующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного.

Конспект – это краткое связное изложение содержания произведения или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану произведения. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если произведение разделено на мелкие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Предлагаем ознакомиться с требованиями для написания конспекта:

-Краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова.

-Содержательность записи. Записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше объема изучаемого текста в 7-15 раз. Конспект может быть, как простым, так и сложным по структуре. Это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Методические рекомендации по конспектированию. Их суть заключается в следующем:

-Прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой (разделом, темой), прочитать ее сначала и до конца, понять прочитанное.

-На обложке тетради записываются название конспектируемого произведения и имя его автора, - фамилия учащегося.

Составляется план конспектируемого текста.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

1) конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;
2) на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
3) каждая страница тетради имеет порядковый номер;
4) для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;
5) при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например,

м.б. – может быть
б.ч. – большей частью
гос. – государственный
д.б. – должно быть и т.д.

Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

В конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Конспект принесет пользу учащемуся только тогда, когда он составлен лично им.

Конспектирование лекций.

Устное изложение учебного материала или какого-либо вопроса на занятиях, должно конспектироваться.

Слушать лекцию надо уметь: поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции учащийся должен выяснить все непонятные вопросы.

Записывать содержание лекции надо обязательно – это студенты должны усвоить очень четко. Записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические советы по конспектированию лекций:

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Следует обратить внимание студентам на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь. Отличным от остального цвета выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

Предусмотрена учебным планом в объеме, соответствует ФГОС, способствует, более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Рекомендации по решению ситуационных задач.

Методика решения задач должна обеспечить:

а) правильное решение;

б) обоснованность решения;

в) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

г) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения (ответов на поставленные вопросы)

Решение задач проводится студентами исключительно в письменной форме, для чего должна использоваться отдельная тетрадь.

Рекомендации по решению тестов.

Тест состоит вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если, по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.

При подготовке ответа на каждый вопрос следует придерживаться структуры соответствующей темы, предложенной в разделе Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) Рабочей программы.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо

обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

При подготовке к зачету целесообразно составить план (схему) ответа на каждый вопрос и зафиксировать его на бумаге. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы.

В конце каждого дня подготовки к зачету следует проверить, как вы усвоили материал.

Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях.

Усвоению материала хорошо способствует выполнение практических заданий (задач). День перед зачетом желательно посвятить повторению материала. Не следует повторять вопросы по порядку, следует чередовать вопросы, выбирая по одному из каждого раздела дисциплины.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся даётся 15 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам налогообложения.

Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;

Подготовка к практическому занятию – 1 час;

Подготовка к экзамену – 18 часов.

Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.

2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.

4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории, к глоссарию.

5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими рекомендациями;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Методические указания по организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов

В рамках изучения дисциплины «Финансовый аудит» необходима организация поисковой научно-исследовательской деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа — это самостоятельное изучение какого-либо вопроса по определенной проблеме с последующими выводами. Для более рационального использования времени в рамках подготовки самостоятельной научно-исследовательской работы необходимо учесть следующие аспекты:

1.Выбор темы. Тема — это не просто название реферата или доклада. Тема — это намечаемый результат исследования, направленного на решение конкретной научной задачи (проблемы). Поэтому в первую очередь следует сформулировать цель, на решение которой студент собирается потратить силы, энергию, время, приложить свои интеллектуальные способности.

2.Актуальность темы — это необходимость исследования для развития и дальнейшего совершенствования данной отрасли науки.

3.Самостоятельность — непременное условие научной работы, свидетельствующее о научной зрелости студента, как и новизна полученных им результатов.

4.Проблема — это неблагополучное положение в какой-либо области науки, т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дел. Проблема должна быть охарактеризована объективными показателями, со всей очевидностью доказывающими это неблагополучие. Важно четко определить объект и предмет исследования.

Выбрав тему и определив первую формулировку названия работы, можно набросать примерный план и первый вариант оглавления. На данном этапе работы необходима встреча с педагогом для консультации. После консультации рекомендуется составить укрупненный план работы. С помощью этого плана соблюдается логическая связь между отдельными частями работы (во всем остальном план будет только руководством к действию).

Тема и название работы могут в дальнейшем уточняться и конкретизироваться неоднократно. Все формулировки следует записывать на отдельных листах, карточках или тетрадях. Они будут слегка изменяться и смещать смысловые акценты, характеризуя тему с разных сторон.

Планирование работы не может быть оторвано от планирования учебного процесса. В нем распределяются основные затраты времени, но уточнение их будет вестись непрерывно, по мере разработки темы.

Когда тема выбрана и составлен первый вариант плана работы, необходимо приступить к работе над ней. Не следует застревать на первых вопросах, рекомендуется как можно скорее завершить написание текста всего реферата, ибо только тогда можно оценить уровень работы в целом и более успешно устранить замечания и недостатки.

Сбор, накопление материала — это процесс длительный, далеко выходящий за рамки работы. Студент обязан хорошо представлять тему, знать о событиях, которые имеют какое-то отношение к исследуемой проблеме.

Желательно ознакомиться с библиографическими изданиями из списка обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с литературой происходит в библиотеке, читальном зале, электронной библиотеке.

Многие обучающиеся широко используют разнообразные источники устной информации. В процессе накопления знаний и в повседневной учебе не стоит игнорировать или недооценивать устную информацию. Она обычно содержит существенную новизну по сравнению с печатной, однако, менее удобна для записи.

Важно создать систему накопления материала, необходимо сделать об этом материале какую-то запись, ссылку на источник информации.

Умение работать с литературой — очень нужное качество. Для организации изучения литературы непосредственно в целях подготовки работы используйте следующие рекомендации:

Изучение материалов следует начинать с фундаментальных трудов и обобщающих работ, обычно содержащих сведения, нашедшие признание, опирающиеся на широкую проверку практикой. Затем производится обзор статей и отчетов по узким вопросам.

Обзор литературных источников целесообразно начинать с последних работ и публикаций, переходя к более ранним. Этим исключается необходимость повторного конспектирования новых материалов последующих изданий одной и той же книги, полнее создается представление о своевременном состоянии изучаемых вопросов при достаточном понимании истории их развития.

Производится конспектирование лишь тех материалов, необходимость которых для работы очевидна. Полезно кратко записать, по каким смежным вопросам в данной книге имеются сведения, необходимые в будущем.

Требования к письменным заданиям обучающихся.

Структура и содержание письменного задания.

1. Объем зависит от поставленной задачи: от 5 до 15 страниц.

2. Текст состоит из краткого введения, основной части и краткого заключения.

3. Во введении приводится самостоятельная трактовка ключевых понятий и представляется проблема, составляющая, с точки зрения студента, существо задания.

4. Основная часть – систематизированное, творческое, аргументированное, критическое решение поставленной проблемы; выделяются связи понятий, их смыслов; представляются нравственные ценности явления, идеи, факта, раскрывается их значение лично для студента, ставящего себя в предполагаемую заданием ситуацию.

5. В заключении даются краткие выводы и результаты решения проблемы.

Критерии для выставления оценок за письменные задания: знание предмета, систематичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиций, открытость, критичность, дополнение собственными смыслами, представление личностной позиции.

Методические указания студентам по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

1. Придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря». Перед началом подготовки к экзаменам необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.

2. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.

3. Подготовьте место для занятий: уберите со стола лишние вещи, удобно расположите нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши. Можно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.

4. Начинайте готовиться к экзаменам заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составьте план на каждый день подготовки. При этом необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом биологических ритмов организма.

5. К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз утром.

6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

7. Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы типа «звезды», «дерева» и т.п. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи.

8. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.

9. Всегда, а во время подготовки к экзаменам особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы, активно отвлекайтесь. Хорошо отдыхайте - сон вам необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед экзаменом!

10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.

Экзамен (зачет) - это стресс. Хорошо выработать конструктивное отношение к нему и научить воспринимать экзамен (зачет) не как испытание, а как возможность проявить себя, приобрести экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.

В процессе освоения дисциплины рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п.7.1 и п7.2.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — URL : https://urait.ru/bcode/512235

2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — URL : https://urait.ru/bcode/513575

3. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — URL : https://urait.ru/bcode/519624

7.2. Дополнительная литература

1. Аудит: учеб. для бакалавров / В. И. Подольский, А. А. Савин 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 606с.

2. Аудит. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н.А. Казаковой. - М.: Юрайт, 2015. - 385с.

3. Аудит [Текст]: учебник / Т. М. Рогуленко, А. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - 3-е из. стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 432с.

4. Аудит: учебник / Н.Н. Хаханова, И.Н. Богатая. – М.: КноРус, 2015. – 718с.

5. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426322

6. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера: учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469625

7. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — URL : https://urait.ru/bcode/511129

8. Королева, Г.А. Аудит: учебное пособие / Г. А. Королева, Т. Ю. Новикова // Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демид ова. — Ярославль, ЯрГУ, 2015 — 132 с.

9. Макарова, Л. Г. Основы аудита. Самоучитель / Л. Г. Макарова (темы 1–10), М. А. Штефан (темы 1–10), А. К. Ковина (вопросы, задания и тесты к темам 1–10) ; отв. ред. Л. Г. Макарова ; науч. ред. Н. Л. Коробова ; НИУ ВШЭ — Нижний Новгород. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013 — 406, [2] с. — 200 экз. — ISBN 978-5-7598-0926-5

10. Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие. Ч. 1 Основы аудита / Т.А. Мирошниченко // Донской ГАУ. – Новочеркасск: Колорит, 2018 – 163 с.

11. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450431

12. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, В.И. Бережной, Г.Н. Мамаева. – М.: Проспект, 2015. – 430с.

13. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476679

14. Якимова В.А. Аудит в схемах и таблицах / В.А. Якимова. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2018

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от21.10.1994 г. ((в ред. Федеральных законов от 20.02.96 N 18-ФЗ, … , от 11.06.2021 N 211-ФЗ, от 28.06.2021 N 225-ФЗ)

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от22.12.1995 г. ((в ред. Федеральных законов от 20.02.96 N 18-ФЗ, … , от 11.06.2021 N 211-ФЗ, от 28.06.2021 N 225-ФЗ)

4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 359-ФЗ)

5. Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 3709-р

6. Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 года N 1592

7. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

8. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности 19 декабря 2019 г., протокол № 51; с изменениями от 16 апреля 2021 г., протокол № 58)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
2. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: http://www.ecsocman.edu.ru
3. Сайт Министерства финансов РФ, раздел аудиторская деятельность: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/audit/
4. Сайты СРО НП: РСА – Российский Союз Аудиторов (http://org-rsa.ru/), ААС - Аудиторская Ассоциация Содружество (https://auditor-sro.org/)

7.5. Иные источники

1. Электронно-библиотечная система: http://www.iprbookshop.ru/
2. Электронно-библиотечная система: https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система: https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБС Юрайт: https://urait.ru/bcode/449856

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- Гарант
- Консультант Плюс